



# 文件提交检查表 - 中国



请将此表作为指南，以确保文件符合WES的要求。  
如果提交的文件不符合要求，将会延迟您的认证评估。

## 请务必：

- 仔细对照中国的文件提交要求<[wes.org/students/chinese/required](http://wes.org/students/chinese/required)>

## 如果申请高中文凭认证：

- 请使用成绩单申请表 <[wes.org/required/InternationalTranscriptRequestCH.pdf](http://wes.org/required/InternationalTranscriptRequestCH.pdf)>，从您的高中获取成绩单。

## 寄送文件前：

- 请确保您成绩单上的内容完整无误。成绩单上必须显示：每一年所有已修科目以及每个学科所获得的分数。

注：如果您有一个学期或者学年缺课，请在申请表上注明具体细节。比如，您如果有出国交换的经历，请注明交换学校的名字、所在国家以及交换的时间。

- 请确保您在学业记录中的名字正确无误。WES 评估将遵照您学业记录中所示的名字和出生日期。
- 请确保发送给 WES 的所有文件都清晰可读。

## 寄送文件时：

- 请确保所有信封上均有标示您的 WES 文件号 (reference number)。
- 对于从学校直接寄来的高中成绩单，请确保成绩单的信封封口位置有学校的官方盖章或签名。
- 请仅发送由公认的学术机构出具的学业记录。WES 不对职业资格证书进行评估。

## 请勿提交：

- 文件原件，除非由 WES 指定要求。
- 非正规培训或工作经历的文件。