

Formulaire de demande de rapports supplémentaires

Gagnez du temps! Présentez votre demande en ligne à www.wes.org/ca/apply/xcopy.asp



N° de référence de WES : _____

Date de naissance (mois/jour/année) : _____

Nom : _____
 Famille Prénom Second prénom

Adresse : _____
 Rue Ville Province Pays Code postal

Courriel : _____ Téléphone : _____

UTILISATION DU DOUBLE DU RAPPORT

Éducation Emploi Immigration Permis d'exercice Spécialité _____ Province _____

ENVOYEZ LES RAPPORTS SUPPLÉMENTAIRES À L'ADRESSE/AUX ADRESSES CI-DESSOUS : (PRIÈRE DE JOINDRE DES FEUILLETS SUPPLÉMENTAIRES SI LE NOMBRE D'ADRESSES EST SUPÉRIEUR À 2).

1. _____

Ville Province Code postal

Méthode de livraison à cette adresse (en choisir obligatoirement une)

- Courrier ordinaire (0 \$) Express (Canada) (25 \$)
 Courrier sous pli recommandé (Canada) (20 \$) Express (É.-U./international) (75 \$)
 Courrier sous pli recommandé (É.-U./international) (30 \$) Télécopie (Canada/É.-U.) (10 \$)
 Télécopie (international) (20 \$) N° de téléc. : _____

2. _____

Ville Province Code postal

Méthode de livraison à cette adresse (en choisir obligatoirement une)

- Courrier ordinaire (0 \$) Express (Canada) (25 \$)
 Courrier sous pli recommandé (Canada) (20 \$) Express (É.-U./international) (75 \$)
 Courrier sous pli recommandé (É.-U./international) (30 \$) Télécopie (Canada/É.-U.) (10 \$)
 Télécopie (international) (20 \$) N° de téléc. : _____

Coût

Le coût des rapports supplémentaires est de 45 dollars pour le premier rapport et de 30 dollars pour chaque rapport supplémentaire, commandé au même moment, plus les frais de livraison. La durée normale de traitement de cette demande est d'1 (un) jour ouvrable, à dater de la réception de son règlement complet.

Récapitulation des frais

Premier double du rapport	45,00 \$
Rapports supplémentaires 30,00 \$ X _____ (nombre d'exemplaires supplémentaires)	_____ \$
Coût total de la livraison (pour toutes les adresses/tous les numéros de télécopieur).....	_____ \$
<input type="checkbox"/> Sous pli cacheté (10,00 \$) (facultatif) X _____ (nombre d'exemplaires supplémentaires)	_____ \$

Les établissements d'enseignement exigent normalement que WES leur adresse directement ses rapports d'évaluation officiels. Si vous commandez des rapports que vous prévoyez adresser à un établissement à une date ultérieure, nous vous conseillons d'utiliser notre service d'expédition sous pli cacheté. WES VOUS adressera ces rapports supplémentaires séparément, sous pli cacheté, ce que la majorité des établissements acceptent à titre de rapport officiel.

Sous Total	_____ \$
AJOUTER 13% POUR LA TAXE DE VENTE HARMONISÉE	_____ \$
Total	_____ \$

OPTIONS DE RÈGLEMENT (veuillez NE PAS envoyer d'espèces)

Le règlement des demandes papier doit être versé en dollars canadiens par chèque ou par mandat. Les paiements à partir de l'étranger doivent être effectués par l'intermédiaire d'une banque domiciliée au Canada. Pour régler par carte de crédit, présentez votre demande en ligne à <www.wes.org/ca/apply/xcopy.asp>

Chèque/mandat ci-joint (à l'ordre de *World Education Services*)

Adresser à : World Education Services
 2, rue Carlton, bureau 1400
 Toronto (Ontario) M5B 1J3

Télécopier au : 416-972-9004