



Inscription à AccessWES

Transmission en ligne et sécurisée des rapports d'évaluation et des diplômes internationaux authentifiés

Fidèle à son engagement d'assurer les services d'évaluation des diplômes internationaux les plus rapides et les plus fiables, WES offre aux établissements d'enseignement et aux organismes de réglementation officielle un système de transmission en ligne et sécurisé des rapports d'évaluation et des diplômes internationaux authentifiés.

Votre établissement/organisme reçoit une documentation complète sur les diplômes internationaux authentifiés pour rationaliser votre méthode de recrutement des étudiants internationaux. WES vous offre ce service gratuitement, sans programmation spéciale, ni logiciel à installer.

Vous pourrez choisir de créer un seul compte institutionnel *AccessWES* ou de créer des comptes différents pour différents services ou bureaux (p. ex., admission des étudiants de premier cycle, programmes de deuxième cycle, Faculté d'éducation, etc.) de votre établissement. N'hésitez surtout pas à nous consulter au sujet des meilleures options pour répondre à vos besoins.

Il vous suffit de remplir le formulaire d'inscription ci-joint pour vous inscrire à *AccessWES*. Prière de prendre note des points ci-dessous.

Admissibilité

Pour devenir des usagers inscrits d'*AccessWES*, les établissements canadiens doivent être dûment homologués par l'autorité provinciale dont ils relèvent de la compétence. Les établissements non canadiens doivent être homologués par les autorités éducatives compétentes du pays où ils sont situés. WES se réserve le droit de refuser une demande d'inscription à *AccessWES*.

Administrateur-ressource

Un administrateur-ressource doit être désigné pour *AccessWES*; cette personne sera en mesure de sélectionner et gérer toutes les préférences de l'établissement pour ses services.

Préférences en matière de services

L'administrateur-ressource peut gérer les options et préférences suivantes :

- ajouter des usagers autorisés à afficher et/ou à télécharger les rapports de WES;
- « passer aux documents immatériels » et supprimer l'expédition d'exemplaires imprimés des rapports de WES.

Autorisation institutionnelle

Le formulaire doit être signé d'un représentant de l'établissement habilité à solliciter ce service.

Après la réception de votre formulaire d'inscription à *AccessWES*, un de nos représentants des services scolaires et universitaires prendra contact avec vous pour confirmer vos instructions, répondre à vos questions et terminer le processus d'inscription.

Prière d'appeler notre département des services scolaires et universitaires au 416 972-0070, poste 25 ou d'adresser un courriel à supportca@wes.org pour parler de tout aspect de ce service ou d'autres services de WES.



Formulaire d'inscription des établissements à AccessWES

Transmission en ligne et sécurisée des rapports d'évaluation et des diplômes internationaux authentifiés

Renseignements sur l'établissement

Nom de l'établissement _____

a. Si vous créez un compte AccessWES pour tous les départements de votre établissement, prière de cocher ici : _____

b. Si vous créez un compte AccessWES pour certains départements de votre établissement, prière de cocher ici : _____ (N'oubliez pas d'indiquer clairement ci-dessous pour quels départements (p. ex., admission des étudiants de premier cycle, admission des étudiants de deuxième cycle, École de sciences infirmières, organismes de réglementation professionnelle, etc.)

Faculté/département (s)/organisme de réglementation professionnelle

Service/bureau _____

Administrateur-ressource : (cette personne est le principal interlocuteur pour AccessWES)

Nom : _____
Prénom Nom de famille

Fonction _____

Coordonnées : n° de tél. _____ n° de téléc. _____

Adresse électronique _____

Adresse postale : (pour toute correspondance et pour les rapports imprimés)

Ville Province Code postal

Comment avez-vous appris l'existence du service AccessWES?



Formulaire d'inscription des établissements à AccessWES

(p. 2)

Préférences : (prière de sélectionner vos préférences initiales)

- a. Transmission des rapports de WES : _____ rapports imprimés *et* électroniques
_____ rapports électroniques *seulement*
- b. Notifications par courrier électronique : inscrivez ci-dessous une adresse électronique dans l'espace prévu à cet effet, si vous souhaitez être informé des demandes d'expédition d'une évaluation à votre établissement et de la réalisation des évaluations par WES, quand elles sont prêtes à ce que vous les consultiez et les récupériez en ligne.
Adresse électronique pour les notifications : _____
- c. Renforcement de la sécurité : la sécurité du site Web AccessWES est assurée grâce à son accès protégé par un mot de passe et son protocole sécurisé de cryptage (SSL) à 128 bits. WES peut vous offrir des options de sécurité supplémentaires à votre demande.

Personne habilitée à apposer sa signature au nom de l'établissement

Je certifie que je suis habilité (e) à inscrire l'établissement nommé ci-dessus au service de transmission électronique des évaluations de diplômes AccessWES.

Nom (en lettres d'imprimerie) _____

Fonction _____

Signature _____ (Date) _____

À expédier à l'adresse suivante :

WES
Inscription à AccessWES
Services universitaires
45, rue Charles Est, bureau 700
Toronto (Ontario) M4Y 1S2

Questions : 416 972-0070, poste 25
Courriel : supportca@wes.org

Ou

Télécopiez au : 416 972-9004